



## OFFRE D'EMPLOI

EE-2021-005

# COORDONNATEUR CAMP DE JOUR

(Saison estivale 2021)

Le Service des loisirs a pour mission de répondre aux besoins des différentes générations perrottoises en ce qui concerne notamment le sport, la culture, la vie communautaire et le divertissement. Il est notamment responsable de l'organisation et la programmation du camp de jour qui attire plus de 230 jeunes par année.

Cette mission te parle ? Nous avons besoin de toi ! Nous sommes à la recherche d'une personne professionnelle, créative et dynamique pour combler un poste étudiant au sein de l'équipe du camp de jour.

### Vos principales responsabilités

Sous la responsabilité de la coordonnatrice loisirs et vie communautaire, l'étudiant remplira les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, diriger, superviser et évaluer le programme d'activités régulières et spéciales ainsi que celui des sorties (réservation d'autobus, etc.);
- Participer à la sélection du personnel étudiant du camp de jour;
- Préparer et animer les réunions hebdomadaires du personnel du camp;
- Coordonner et superviser le travail du personnel. Veiller à leur motivation;
- Évaluer les besoins : matériel, équipement, jeux, etc. Préparer les listes d'achats, et ce, selon la politique d'achats et en respect du budget accordé;
- Veiller à une bonne communication avec les parents;
- Veiller à ce que le personnel du camp de jour adopte des comportements professionnels et respectueux. Dans le cas contraire, acheminer l'information à son supérieur pour que le dossier soit pris en charge;
- Veiller à ce que les participants du camp de jour adoptent des comportements harmonieux et respectueux. Intervenir dans le cas contraire;
- Respecter et faire respecter le code de vie du moniteur ainsi que les politiques, procédures et règles de la Ville ainsi que celles en matière de santé et sécurité au travail;
- Gérer hebdomadairement les feuilles de temps de son personnel;
- Faire un compte-rendu écrit hebdomadaire à son supérieur immédiat;
- Respecter le processus d'évaluation des employés qui est établi par le service;
- Rédiger un rapport final et le rendre à son supérieur immédiat avant le 1er septembre de l'année en cours (évaluation de chaque membre de l'équipe, bilan de l'été et recommandations pour l'année suivante);
- Effectuer toute autre tâche connexe à la fonction (transport du matériel, suivi des inscriptions, accompagnement lors des sorties, etc.).

### **Votre profil**

- Être inscrit, au moment de déposer sa candidature ainsi qu'en septembre 2021, comme étudiant à temps plein (dans un domaine connexe à la fonction est un atout);
- Détenir au moins 3 ans d'expérience en animation auprès de la clientèle jeunesse;
- Détenir de l'expérience en gestion de projets (un atout);
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide ainsi qu'une voiture pour se déplacer;
- Détenir une certification valide de secouriste en milieu de travail;
- Maîtriser la langue française, à l'écrit et à l'oral;
- Connaissance de la langue anglaise, à l'écrit et à l'oral (un atout);
- Connaissance du milieu municipal et de ses camps de jour (un atout);
- Maîtriser les réseaux sociaux (Facebook) et la suite Microsoft Office;
- Connaissance du logiciel Activitek (un atout);
- Posséder un sens développé du service à la clientèle;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de créativité;
- Avoir de bonnes capacités d'adaptation et une bonne résistance au stress;
- Avoir un bon sens de l'organisation, de l'analyse et de la synthèse;
- Aimer travailler en équipe;
- Faire preuve de jugement, tact et courtoisie.

### **Vos conditions de travail**

- Horaire (sujet à changer selon les besoins du service) :
  - À temps partiel d'ici la fin des classes 2021
  - À temps plein dès la fin des classes jusqu'à la fin août 2021 (40 heures par semaine, du lundi au vendredi)
- Salaire horaire : 18.73 \$
- Être disponible pour travailler de soir et les fins de semaine, selon les besoins.

### **Postulez maintenant !**

Les étudiants intéressés à occuper ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à [emplois@ile-perrot.qc.ca](mailto:emplois@ile-perrot.qc.ca) (en inscrivant le titre du poste convoité dans l'objet du courriel).

Veuillez noter que le comblement du poste est conditionnel au maintien des activités régulières de la Ville. En effet, le processus de comblement peut changer selon les conditions et mesures mises en place dans le cadre de la gestion de la pandémie de la COVID-19.

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.

*La Ville de L'Île-Perrot souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement. L'emploi du masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.*