





Ville de L'Île-Perrot

# RAPPORT ANNUEL

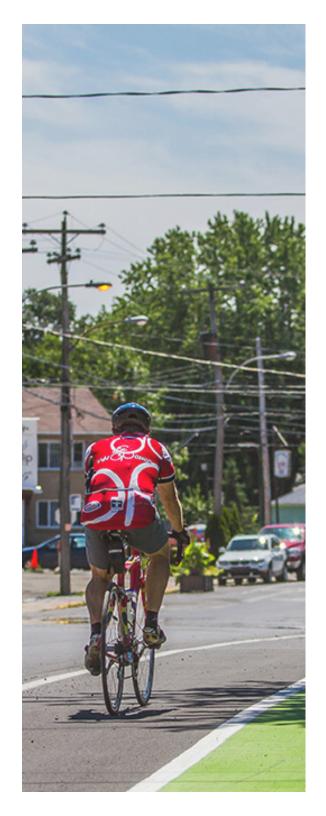
2019



# TABLE DES MATIÈRES

La Ville de L'Île-Perrot c'est	3
Mot de la directrice générale	4
Réalisations des services	6
Service de la bibliothèque	6
Service du greffe	8
Service des loisirs	10
Service des ressources humaines et des communications	12
Service de sécurité incendie	16
Services techniques, travaux publics, parcs et espaces verts	20
Service du traitement des eaux	22
Service de la trésorerie	24
Service de l'urbanisme et de l'environnement	26





# LA VILLE DE L'ÎLE-PERROT C'EST...

# **MISSION**

La Ville de L'Île-Perrot a pour mission d'offrir des services municipaux répondant aux besoins des Perrotoises et Perrotois dans le but de développer un milieu de vie distinctif, sain, sécuritaire et de qualité. En tant que Ville, nous nous devons également de stimuler la vitalité économique du territoire ainsi que la vie communautaire tout en étant respectueux de l'environnement qui nous entoure. Les trois axes majeurs du travail sont les suivants : service aux citoyens, coopération et professionalisme.

# **EN CHIFFRES**

5,2 km<sup>2</sup> de superficie

67,2 % de propriétaires

5 263 unités de logement

11 298 citoyens

32,8 % de locataires

282 commerces

# MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Ma première année à titre de directrice générale, depuis ma nomination en décembre 2018, est officiellement complétée. Je suis consciente qu'il y a beaucoup de travail à faire et que les résultats seront encore plus perceptibles en 2020. Je suis néanmoins très satisfaite et reconnaissante de tout le travail accompli, grâce à une équipe administrative motivée de même qu'à l'appui constant du conseil municipal.

Dans toutes les organisations, il y a des cycles de vie. Pour L'Île-Perrot, l'année 2019 a été une année où nous avons observé, analysé et où nous nous sommes questionnés puis repositionnés. Cette étape était essentielle afin de nous assurer que l'organisation soit bien alignée sur les objectifs organisationnels et les défis qui nous attendent et transformeront l'organisation dans les prochaines années. Durant ces 12 mois, nous avons travaillé, gestionnaires et employés, dans le but d'améliorer le service aux citoyens et l'agilité de notre organisation face aux contraintes et changements organisationnels. C'est dans ce sens qu'un processus d'amélioration continue a débuté. Un exercice officiel d'identification des missions départementales a été réalisé. Cette initiative a permis de clarifier les rôles et mandats de chacun des services.

De plus, nous avons procédé au regroupement de trois services municipaux en une seule entité. Ce regroupement concernant les services techniques, les travaux publics et l'horticulture a simplifié les interactions, réduit la vulnérabilité des services apportant ainsi un gain d'efficacité et a permis de faire un pas de géant pour améliorer le service aux citoyens.

Malgré cette année de réflexion et de changements organisationnels, 2019 a fait l'objet de belles réalisations dans divers secteurs d'activités. Parmi les nouveautés rappelons notamment l'implantation de la collecte des résidus alimentaires pour les unités d'habitation de 5 logements et plus, l'installation de boîtes à livres dans les parcs et la première édition du concours d'embellissement.





Quelques infrastructures municipales ont également retenu notre attention et ont fait l'objet d'investissements importants dans la dernière année. Le projet concernant l'accès à la rampe de mise à l'eau de la Pointe-de-Brucy limitée aux Perrotoises et Perrotois et la réhabilitation complète de la 23<sup>e</sup> Avenue sont les principaux exemples. De plus, nous avons réalisé des études de circulation et procédé à l'auscultation du réseau routier. Ces travaux nous permettront assurément d'améliorer nos infrastructures au cours des prochaines années.

Une autre nouveauté est la mise sur pied du rapport annuel de la direction générale. Ce document se veut un bilan des réalisations de chacun des services municipaux. Dans les prochaines pages, vous prendrez connaissance des projets réalisés et des défis relevés en 2019 par votre organisation municipale. Le rapport présente également quelques indicateurs de gestion.

L'année 2019 a également été marquée par les inondations. Une centaine de résidences-riveraines ont été directement touchées par la crue printanière. Grâce à l'expertise et à la mobilisation de l'administration municipale durant près de 8 semaines, nous avons soutenu les citoyens-riverains dans ces moments difficiles et veillé à leur sécurité. Plusieurs directeurs ont également participé à des rencontres et formations afin de poursuivre leur développement en matière de sécurité civile. Ces formations s'inscrivent dans notre plan de préparation. Il n'y a pas de compromis. La sécurité demeure notre priorité.

En terminant, mes derniers mots reviennent au personnel et aux membres du conseil municipal. Je tiens à vous remercier. Sans vous, nous ne pourrions accomplir notre mission : offrir des services de cette qualité!

La directrice générale,

**Nancy Forget** 

#### PERSONNEL DU SERVICE



1 directrice générale



1 cadre

SERVICE DE LA

# BIBLIOTHÈQUE

# **MISSION**

Le Service de la bibliothèque a pour mission de répondre aux besoins des citoyens en termes de connaissances, d'informations, de divertissement et de perfectionnement à l'aide de livres, de documents ou de conseils, et ce, quel que soit leur âge.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Installation de boîtes à livres dans trois parcs du territoire;
- 14<sup>e</sup> édition du club de lecture TD (202 jeunes ont participé et 4 215 livres ont été lus);
- 12<sup>e</sup> édition de la Tente à lire;
- Première année de la collecte de denrées non périssables comme moyen de paiement des frais de retard au mois d'octobre 2019;
- Instauration de *Voyager à travers les mots*, une nouvelle collection destinée à l'éveil de la lecture chez les jeunes.





+ de 60 000 documents

30 818 entrées

3 300 nouveaux documents

7 heures du conte

8 825 abonnés

54 956 documents prêtés

# Plus de 2 500

livres électroniques

6 conférences

## APPELS ENTRANTS 948

## PERSONNEL DU SERVICE



1 bibliothécaire



2 étudiants (Tente à lire)



8 cols blancs permanents



6 cols blancs temporaires

**SERVICE DU** 

# GREFFE

# **MISSION**

Le Service du greffe assure la gestion de l'ensemble des documents et des archives municipales, puis veille au respect des obligations légales régissant les activités de la Ville.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Adoption du règlement 693 sur les compteurs d'eau;
- Adoption du règlement 697 relatif au déneigement des allées et des aires de stationnement privées par des entrepreneurs;
- Collaboration avec la MRC de Vaudreuil-Soulanges et ses municipalités dans le but de réviser les règlements municipaux harmonisés :
  - Adoption du règlement 694 sur les systèmes d'alarme (RMH 110-2019);
  - Adoption du règlement 695 sur les nuisances (RMH 450-2019).





523 résolutions

23 processus d'appels d'offres

57 avis publics

26 séances du conseil

24
réclamations traitées

16 règlements

4 consultations publiques

21 demandes d'accès à l'information

## APPELS ENTRANTS 413

## PERSONNEL DU SERVICE



1 directrice



1 col blanc permanent

**SERVICE DES** 

# **LOISIRS**

# **MISSION**

Le Service des loisirs a pour mission de mettre en place puis maintenir des services et programmes liés aux loisirs dans le but de permettre aux citoyens de profiter pleinement de leur temps libre de manière individuelle ou collective. Il s'assure également d'offrir, dans le respect des attentes de la population et dans la limite des responsabilités dévolues à l'administration municipale, des infrastructures et installations appropriées, accessibles, sécuritaires ainsi qu'adaptées.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Première édition de la Perrot Fête en collaboration avec la Ville de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot;
- 9<sup>e</sup> édition du VIP en Blues;
- Installation d'un remonte-personne au centre communautaire;
- Installation d'une balançoire pour personne à mobilité réduite au parc de la Famille.

#### **INONDATIONS 2019**

• Gestion du centre d'hébergement et coordination avec la Croix-Rouge.





230 inscriptions au camp de jour

20

événements estivaux

238 bénévoles honorés

3 jeux d'eau événements majeurs

11

événements hivernaux

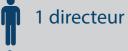
11 narce

parcs

piscine

# APPELS ENTRANTS 3 155

## PERSONNEL DU SERVICE





6 cols bleus permanents



1 cadre



5 cols bleus temporaires



1 col blanc permanent



Environ 50 étudiants saisonniers

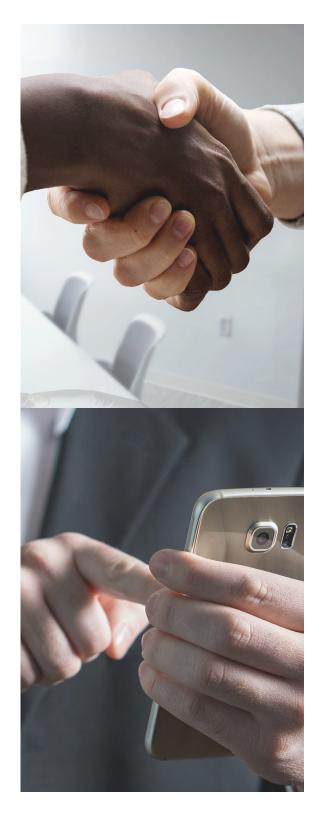
SERVICE DES

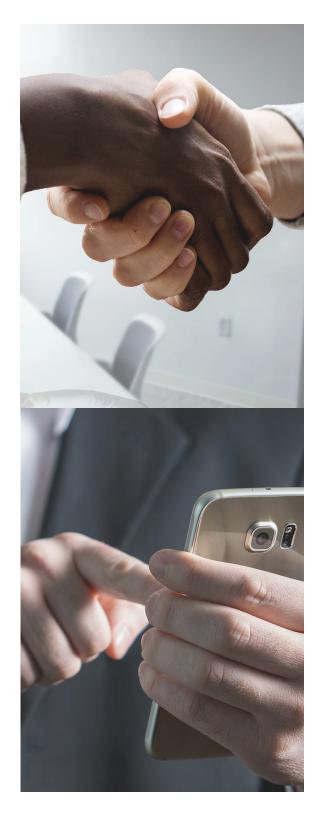
# RESSOURCES HUMAINES ET DES COMMUNICATIONS

## **MISSION**

La **division des ressources humaines** offre des services-conseils et des solutions à valeur ajoutée aux directeurs concernant notamment la gestion du personnel, les relations de travail, le développement organisationnel et le recrutement.

La **divison des communications** met en œuvre des solutions et des stratégies de communication en lien avec les orientations de la Ville afin de favoriser une communication efficace entre l'administration et les différents partenaires : employés, citoyens, médias, gens d'affaires et organismes.





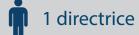
# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Signature de la convention collective des brigadiers scolaires;
- Début des négociations pour la convention collective des pompiers;
- Restructuration organisationnelle au niveau des services techniques, travaux publics et horticulture;
- · Poursuite du processus d'amélioration continue;
- Achat et installation de défibrilateurs afin que tous les bâtiments municipaux en soient équipés;
- Mise à jour de la politique contre le harcèlement au travail;
- Refonte de la revue municipale *Le Perrotois* dans le but d'y ajouter une section dédiée spécifiquement aux actualités municipales;
- Refonte du calendrier municipal;
- Appui aux divers services de la Ville dans diverses campagnes (accès à la rampe de mise à l'eau, stationnement hivernal, concours d'embellissement, activités de loisirs, etc.)

#### **INONDATIONS 2019**

- Gestion du centre d'appel ouvert 24 heures sur 24 pendant 2 semaines;
- Publication d'un état de la situation journalier pendant environ un mois;
- · Gestion des demandes médias.

# PERSONNEL DU SERVICE







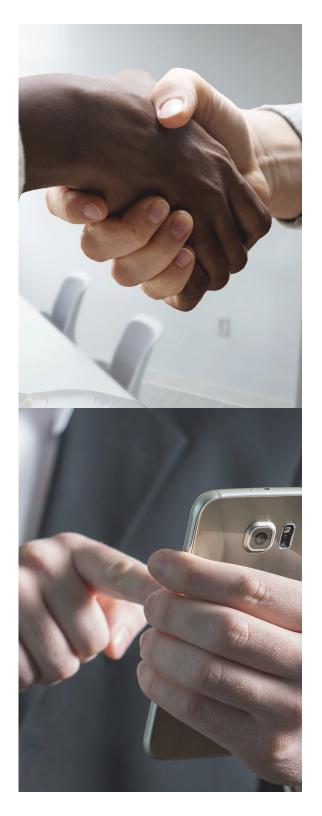
5 cols blancs mobiles

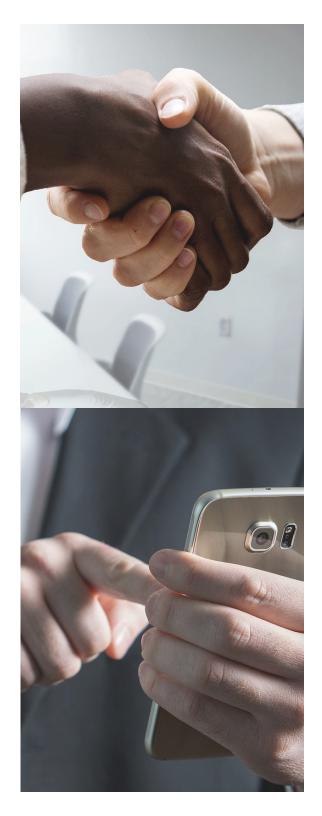


4 brigadiers scolaires permanents



2 brigadiers scolaires temporaires





104 embauches

60 employés estivaux

110 employés permanents

3 revues municipales

3 envois postaux majeurs

+ 1 130 mentions J'aime sur la page Facebook

25 concours

1 488,45 heures de formation

3 départs à la retraite en 2019

1 calendrier municipal

497 publications Facebook

**SERVICE DE** 

# SÉCURITÉ INCENDIE

# **MISSION**

Le Service de sécurité incendie a pour mission de prévenir les pertes de vie, minimiser les pertes matérielles et assurer un environnement sécuritaire en éduquant la population via des programmes de prévention, tout en investissant l'énergie nécessaire afin de préparer le personnel à des interventions efficaces et sécuritaires.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Optimisation de l'embarcation nautique afin de la rendre plus sécuritaire et performante lors des sauvetages nautiques;
- Mise à niveau de la formation nautique et de la formation glace afin d'assurer une meilleure sécurité des membres et améliorer l'efficacité lors des sauvetages.

#### **INONDATIONS 2019**

- Présence sur le terrain : montage et démantèlement des digues, aide aux personnes sinistrés, distribution des outils de communication;
- Mise à jour toutes les 48 heures des résidences menacées;
- Ciblage et identification des artères atteintes;
- Et plus encore.





1 103

interventions

+ de 1 600

enfants et adultes rencontrés

1 journée de prévention 34

visites éducatives

800

visites de prévention à domicile

5

jeunes pompiers d'un jour

# APPELS ENTRANTS 332 (prévention incendie)

## PERSONNEL DU SERVICE



1 directeur



3 cadres



3 chefs aux opérations



1 col blanc permanent



35 pompiers

# SERVICES TECHNIQUES, TRAVAUX PUBLICS, PARCS ET ESPACES VERTS

En 2019, trois services (services techniques, travaux publics et horticulture) ont été regroupés sous le nom des Services techniques, travaux publics, parcs et espaces verts. Le service se décline dorénavant en trois divisions, celle des services techniques, celle des travaux publics et celle des parcs et espaces verts.

# **MISSION**

La **division des services techniques** assure le développement et la mise à niveau des infrastructures urbaines conformément aux standards de la Ville et aux autres normes en vigueur. En collaboration avec la direction générale, le conseil municipal et les autres services municipaux, elle planifie la réalisation des projets, veille à leur conception, contrôle la qualité des travaux pour assurer la pérennité des infrastructures.

La **division des travaux publics** entetien les infrastructures de voirie, d'hygiène du milieu, les bâtiments, la flôte de véhicules et les espaces verts. Elle est également responsable des réseaux d'égout et d'aqueduc, de l'éclairage, de la gestion des travaux d'horticulture et du déneigement. Finalement, elle assure la gestion des collectes municipales de branches d'arbres.

La **division parcs et espaces verts** voit à la conception des aménagements paysagers et espaces publics, à l'entretien des parcs et espaces verts, assure la gestion de la foresterie urbaine ainsi que l'ensemble des activités horticoles sur le territoire de la Ville.











# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Réhabilitation complète des infrastructures de la 23<sup>e</sup> Avenue;
- Installation d'une barrière levante à la rampe de mise à l'eau de la Pointe-de-Brucy;
- Finalisation du sentier longeant le boulevard Perrot : ajout de mobilier urbain et d'éclairage;
- Gainage de la conduite d'aqueduc du boulevard Don-Quichotte;
- Mise en place du plan directeur de déneigement;
- Entretien du territoire (routes, pistes cyclables, trottoirs);
- Première édition du concours d'embellissement J'embellis VIP!;
- Mise en place de la phase 2 des potagers urbains.

#### **INONDATIONS 2019**

- Fournir les données informationnelles des infrastructures municipales;
- Évaluer les dommages aux infrastructures municipales;
- Coordonner les opérations sur le terrain;
- Distribuer des sacs de sables aux résidences menacées;
- Mise en place des ouvrages de protection temporaires;
- Maintenir carrossable les artères principales;
- Et plus encore.

# APPELS ENTRANTS 4413

# PERSONNEL DU SERVICE



4 cadres

2 cadres contractuels

3 étudiants



5 cols bleus temporaires

1 col blanc











4 530 210 \$ en projets réalisés

4 Fleurons du Québec

30 potagers urbains

2018 au 1<sup>er</sup> avril 2019)

97/138 nuits où le stationnement sur rue a été autorisé (15 novembre + de 150

dossiers au Comité de circulation

4 mosaïques

52,5 km de rues à entretenir

# **Plusieurs**

opérations de déneigement dû à un hiver exceptionnel **SERVICE DU** 

# TRAITEMENT DES EAUX

# **MISSION**

Le Service de traitement des eaux a pour mission de promouvoir une saine utilisation de l'eau, de fournir une eau de qualité en minimisant les rejets à la rivière tout en sensibilisant et responsabilisant les différents acteurs.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Début du processus de compteurs d'eau dans les industries, commerces et institutions en raison d'une exigence gouvernementale;
- Poursuite des étapes dans le but de mettre à niveau la station d'épuration;
- Retrait de toute l'amiante présente dans l'usine de filtration;
- Remplacement de deux portes donnant accès à la station de filtration;
- Remplacement d'une pompe d'eaux brutes de 1000 usgmp de 25 HP.





370

échantillons prélevés pour le suivi de la qualité de l'eau

1717566

m³ d'eau distribuée

2 surpresseurs sur le territoire

4 689 723 m³ d'eau reçue à l'usine d'épuration

## PERSONNEL DU SERVICE



1 directeur



8 cols bleus permanents



4 cols bleus temporaires

SERVICE DE LA

# TRÉSORERIE

# **MISSION**

Le Service de la trésorerie administre de façon efficace, efficiente et rigoureuse les finances de la Ville. Il réalise des activités de conseils stratégiques, opérationnels et transactionnels dans le domaine financier et informatique, selon les meilleures pratiques de gouvernance, de gestion et de contrôle auprès de l'ensemble des services de la Ville. Finalement, il offre une information de qualité aux citoyens et aux partenaires dans leur lien financier avec la Ville.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Installation d'un wifi public à la salle Florian-Bleau;
- Décentralisation des paies.

#### **INONDATIONS 2019**

- Gestion de la comptabilité en situation d'urgence;
- Recherche, inscription et gestion des bénévoles sur le terrain;
- Préparer les réclamations d'aide financière.





4 035 comptes de taxes envoyés

5 8 9 8

factures traitées

81

postes de travail informatiques

2 481 chèques

6 790 paies

# APPELS ENTRANTS 5 808 (accueil)

## PERSONNEL DU SERVICE



1 directrice



1 cadre



3 cols blancs permanents

**SERVICE DE** 

# L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

# **MISSION**

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement planifie, gère et contrôle le développement du territoire en s'assurant de le faire dans le meilleur intérêt des citoyens, en favorisant l'économie locale, en misant sur la préservation de la qualité de vie des citoyens et en contribuant à la protection et la mise en valeur de l'environnement, le tout en étant un acteur d'information et de sensibilisation en matière d'aménagement du territoire auprès de nos citoyens.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2019

- Installation des panneaux de la phase 2 du projet d'affichage municipal;
- Mise en place de la collecte de déchets aux deux semaines en période hivernale;
- Mise en place de la phase 2 de la collecte des résidus alimentaires;
- Distribution de compost dans le cadre du jour de la Terre en avril 2019;
- Exposition des élèves sur la sensibilitation en environnement;
- Mise en place d'une plateforme web pour les ventes de garage.

#### **INONDATIONS 2019**

Assister les citoyens dans la phase de rétablissement (permis de construction, zone d'intervention spéciale, etc.)





491 permis émis

30 nouveaux logements

5 modifications à la réglementation d'urbanisme 154 requêtes traitées

7 131 256 \$ en valeur de travaux

dossiers traités par le Comité consultatif d'urbanisme

## APPELS ENTRANTS 3 044

## PERSONNEL DU SERVICE



1 directeur



2 étudiants



1 cadre



3 cols blancs permanents

