



---

**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire du conseil municipal de la ville de L'Île-Perrot, tenue le mardi 20 janvier 2015 à 19h30, en la salle Florian-Bleau, 110, boulevard Perrot, L'Île-Perrot, Québec.

**SONT PRÉSENTS :** Mesdames les conseillères Michelle L. LeCavalier et Nancy Pelletier,  
Messieurs les conseillers Daniel Taillefer, Marcel Rainville, Kim Comeau et Daniel Leblanc

**FORMANT QUORUM SOUS LA PRÉSIDENTE DE MONSIEUR MARC ROY, MAIRE**

**SONT AUSSI PRÉSENTS :** Monsieur André Morin, directeur général,  
Madame Lucie Coallier, greffière.

---

**15/01/001 ORDRE DU JOUR – ADOPTION**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimement

**D'ADOPTER** l'ordre du jour de la présente séance du conseil.

**ADOPTÉE**

**15/01/002 PROCÈS-VERBAL(AUX) – ADOPTION**

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie des procès-verbaux au moins 24 h avant la présente séance, la greffière est dispensée d'en faire la lecture, le tout conformément à l'article 333 de la Loi sur les cités et villes.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimement

**D'ADOPTER** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 9 décembre 2014 et des séances extraordinaires du 16 décembre 2014 tenues à 19h30 et à 19h45.

**ADOPTÉE**

**15/01/003 PROCÈS-VERBAL DE CORRECTION – SÉANCE ORDINAIRE DU 28 OCTOBRE 2014 – DÉPÔT**

**DÉPÔT** par la greffière du procès-verbal de correction de la séance ordinaire du 28 octobre 2014 et des documents modifiés, le tout conformément à l'article 92.1 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q., c. C-19)

---

**15/01/004 AUTORISATION DE PARTICIPATION – SOUPERS MENSUELS DE L'AGAIP 2015**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**D'AUTORISER** le maire ou son remplaçant et un conseiller désigné parmi les personnes ci-dessous, à assister aux soupers mensuels 2015 de l'Association des gens d'affaires de l'île Perrot (AGAIP).

- Nancy Pelletier
- Daniel Taillefer
- Marcel Rainville
- Michelle L. LeCavalier
- Kim Comeau
- Daniel Leblanc

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-110-00-311.

**ADOPTÉE**

**15/01/005 COMITÉ ET/OU CONSEIL D'ADMINISTRATION – TOPONYMIE – DÉMISSION – MONSIEUR RENÉ PINSONNEAULT**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**DE PRENDRE ACTE** de la démission de monsieur René Pinsonneault en tant que membre du comité de toponymie et de le remercier pour les services rendus dans le cadre de ce mandat.

**QUE** la démission est effective depuis le 15 décembre 2014.

**ADOPTÉE**

**15/01/006 MANDAT – BÉLANGER SAUVÉ, AVOCATS – LOI FAVORISANT LA SANTÉ FINANCIÈRE ET LA PÉRENNITÉ DES RÉGIMES DE RETRAITE À PRESTATIONS DÉTERMINÉES DU SECTEUR MUNICIPAL (PROJET DE LOI NO. 3)**

**CONSIDÉRANT** le projet de loi numéro 3 intitulé : « *Loi favorisant la santé financière et la pérennité des régimes de retraite à prestations déterminées du secteur municipal* », lequel a été sanctionné le 5 décembre 2014.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

---

**DE MANDATER** la firme d'avocats Bélanger Sauvé, sise au 5, Place Ville-Marie, bureau 900, Montréal, Québec, H3B 2G2, pour les services professionnels suivants :

- a) Assister le directeur général dans le processus de négociation avec les différentes associations représentant les participants actifs concernés par le régime.
- b) Représenter la Ville lors de toute procédure de conciliation ou d'arbitrage, le cas échéant.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-160-00-416.

**ADOPTÉE**

**15/01/007 MANDAT – NORMANDIN BEAUDRY, ACTUAIRES CONSEILS INC. – LOI FAVORISANT LA SANTÉ FINANCIÈRE ET LA P RENNT  DES RÉGIMES DE RETRAITE   PRESTATIONS DÉTERMINÉES DU SECTEUR MUNICIPAL (PROJET DE LOI NO. 3)**

**CONSIDÉRANT** le projet de loi numéro 3 intitulé : « *Loi favorisant la santé financière et la p rennt  des régimes de retraite à prestations déterminées du secteur municipal* », lequel a été sanctionné le 5 décembre 2014.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**DE MANDATER** la firme d'actuaire conseils Normandin Beaudry Inc. sise au 630, Boulevard René-Lévesque Ouest, Montréal, Québec, H3B 1S6, pour des services professionnels en consultation actuarielle et autres, requis par le directeur général et nécessaires dans le cadre des négociations avec les différentes associations représentant les participants actifs concernés par le régime, le tout conformément à leur offre de service datée du 20 janvier 2015.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-160-00-416.

**ADOPTÉE**

**15/01/008 MANDAT – AGENCE DE COMMUNICATION ZEL – PLAN STRATÉGIQUE DE COMMUNICATION 2015-2018**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Nancy Pelletier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**DE MANDATER** l'agence de communication ZEL pour des services professionnels visant à développer pour la Ville de L' le-Perrot un plan stratégique de communication interne et externe, au coût de 16 180,00 \$ plus les taxes applicables, le tout conformément à leur offre de service datée du 8 septembre 2014.

**D'AUTORISER**   cette fin une dépense de 16 986,98 \$ nette de ristourne.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-170-00-419.

**ADOPTÉE**

**15/01/009 RÉSOLUTION D'APPUI – MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE – DEMANDE À LA MINISTRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE DE MAINTENIR ET DE PRIORISER LES ÉCHÉANCIERS DANS LE PROJET DE CARTOGRAPHIE DES ZONES À RISQUE DE GLISSEMENT DE TERRAIN**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 2014-12-254, adoptée par la Municipalité de Saint-Polycarpe, à une séance ordinaire tenue le 8 décembre 2014;

**CONSIDÉRANT** que selon l'article 5 de la « *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* », la MRC doit : déterminer toute zone où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique, telle une zone d'inondation, d'érosion, de glissement de terrain ou d'autre cataclysme, ou des raisons de protection environnementale des rives, du littoral et des plaines inondables;

**CONSIDÉRANT** la demande faite à la MRC de Vaudreuil-Soulanges, de revoir la délimitation des zones sujettes à des mouvements de terrain, plus spécifiquement le long de la rivière Delisle;

**CONSIDÉRANT** un courriel transmis par la direction de la prévention et de la planification du ministère de la Sécurité publique à la MRC de Vaudreuil-Soulanges, dans lequel il est notamment mentionné que l'échéancier de la cartographie est, pour le moment, indéterminé;

**CONSIDÉRANT** que le conseil de la Municipalité de Saint-Polycarpe demande à la ministre de la Sécurité publique de maintenir et de prioriser les échéanciers dans le projet de cartographie des zones à risque de glissement de terrain.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau

**ET RÉSOLU :** Unaniment

**QUE** le conseil de la Ville de L'Île-Perrot appui la Municipalité de Saint-Polycarpe de demander à la ministre de la Sécurité publique, madame Lise Thériault, de maintenir et de prioriser l'échéancier entendu pour la cartographie et le cadre normatif.

**QU'**une copie de la présente résolution soit transmise à la MRC de Vaudreuil-Soulanges, à la députée de Soulanges, madame Lucie Charlebois, ainsi qu'aux municipalités de la MRC de Vaudreuil-Soulanges.

**ADOPTÉE**

**15/01/010 ABOLITION DE POSTE – PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DES IMMEUBLES**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc

**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier

**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'ABOLIR** le poste d' « entretien des immeubles » tel que créé par la résolution numéro 14/05/196 en date du 13 mai 2014.

**ADOPTÉE**

---

**15/01/011 CHANGEMENT DE STATUT – HORTICULTEUR – MADAME JOSIANNE DALCOURT**

**CONSIDÉRANT** l'embauche de madame Josianne Dalcourt au poste d' « horticulteur » avec le statut de « cadre à temps partiel » en date du 14 avril 2014;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu de modifier le statut de « cadre à temps partiel » pour « cadre à plein temps »;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice des ressources humaines.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**DE CONFIRMER** à madame Josianne Dalcourt, le poste d' « horticulteur » avec le statut de « cadre à plein temps ».

**QUE** la date effective est le 19 janvier 2015.

**ADOPTÉE**

**15/01/012 CONFIRMATION DE STATUT – TECHNICIEN EN DOCUMENTATION – MADAME ÉLAINE LAVIGNE**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 14/07/279 par laquelle le Conseil embauche madame Élane Lavigne au poste de « technicien en documentation »;

**CONSIDÉRANT** que madame Élane Lavigne a complété, avec succès, la période d'essai à laquelle elle était soumise;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice des ressources humaines.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**DE CONFIRMER** le statut de « salarié régulier » de madame Élane Lavigne au poste de « technicien en documentation ».

**QUE** la date effective est le 16 janvier 2015.

**ADOPTÉE**

**15/01/013 CONFIRMATION DE STATUT – TECHNICIEN EN DOCUMENTATION – MADAME ANNIE LECLERC**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 14/07/278 par laquelle le Conseil embauche madame Annie Leclerc au poste de « technicien en documentation »;

**CONSIDÉRANT** que madame Annie Leclerc a complété, avec succès, la période d'essai à laquelle elle était soumise;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice des ressources humaines.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimement

**DE CONFIRMER** le statut de « salarié régulier » de madame Annie Leclerc au poste de « technicien en documentation ».

**QUE** la date effective est le 22 janvier 2015.

**ADOPTÉE****15/01/014 CONGÉ SANS SOLDE – POMPIER – MONSIEUR JOËL LANGLOIS****IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimement

**D'ACCORDER** un congé sans solde à monsieur Joël Langlois, employé à la Ville de L'Île-Perrot au poste de « Pompier » avec le statut de « salarié à temps partiel » le tout conformément aux dispositions de l'entente de travail de l'Association des pompiers de Notre-Dame-de-l'Île-Perrot et Ville de L'Île-Perrot.

**QUE** le congé est effectif le 1<sup>er</sup> février 2015 jusqu'au 31 janvier 2016.

**ADOPTÉE****15/01/015 DÉMISSION – AGENT DE BUREAU – MADAME CONSTANCE BASTIEN HAWARD**

**CONSIDÉRANT** la lettre de démission de madame Constance Bastien Haward datée du 5 décembre 2014.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimement

**DE PRENDRE ACTE** de la démission de madame Constance Bastien Haward au poste d' « agent de bureau » avec le statut de « salarié temporaire ».

**DE REMERCIER** madame Haward pour les services qu'elle a rendus à la Ville dans le cadre de ses fonctions.

**QUE** la démission est effective depuis le 5 décembre 2014.

**ADOPTÉE**

**15/01/016 EMBAUCHE - BRIGADIER - MADAME MARIE-CLAUDE VINCENT****IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Nancy Pelletier  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**D'EMBAUCHER** madame Marie-Claude Vincent au poste de « brigadier » avec le statut de « salarié temporaire », le tout conformément aux dispositions de la convention collective actuellement en vigueur.

**QUE** l'embauche est effective depuis le 9 janvier 2015.

**ADOPTÉE****15/01/017 EMBAUCHE - INSPECTEUR EN BÂTIMENT - MADAME FLAVIE CERVANT-BOUDRIAS****IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**D'EMBAUCHER** madame Flavie Cervant-Boudrias au poste d'« Inspecteur en bâtiment » avec le statut de « salarié temporaire », le tout conformément aux dispositions de la convention collective actuellement en vigueur.

**QUE** l'embauche, d'une durée de 4 mois, est effective le 26 janvier 2015 jusqu'au 29 mai 2015.

**ADOPTÉE****15/01/018 EMBAUCHE - PRÉPOSÉ AUX TRAVAUX PUBLICS - MONSIEUR CÉDRIC PARENT****IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**D'EMBAUCHER** monsieur Cédric Parent pour agir à titre de « préposé aux travaux publics » avec le statut de « salarié temporaire », le tout conformément aux dispositions de la convention collective actuellement en vigueur.

**QUE** l'embauche est effective le 26 janvier 2015.

**ADOPTÉE****15/01/019 FIN AU LIEN D'EMPLOI - BRIGADIER - MADAME CHANTAL VIAU**

**CONSIDÉRANT** que madame Chantal Viau occupe le poste de « Brigadier » avec le statut de « salarié temporaire » depuis le 13 septembre 2011;

**CONSIDÉRANT** que madame Viau n'a pas travaillé pendant une période continue de deux années;

---

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice des ressources humaines.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**DE METTRE FIN** au lien d'emploi de madame Chantal Viau.

**ADOPTÉE**

**15/01/020 CIT LA PRESQU'ÎLE - PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2015 - PLAN TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2015 À 2017 - QUOTE-PART 2015**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires 2015, le plan triennal d'immobilisations 2015 à 2017 et le plan quinquennal 2015 à 2019 tel que transmis par le Conseil intermunicipal de transport de la Presqu'Île.

**D'AUTORISER** le paiement de la quote-part de la Ville de L'Île-Perrot représentant un montant de 536 481,84 \$.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général aux postes budgétaires 02-370-00-972 et 02-370-00-971.

**ADOPTÉE**

**15/01/021 CONTRATS - PG SOLUTIONS - ENTRETIEN ET SOUTIEN DES APPLICATIONS MUNICIPALES - RENOUELEMENT 2015**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**DE RENOUELER** pour l'année 2015 le contrat d'entretien et de soutien technique des applications municipales avec la firme « PG Solutions » sise au C/O 210190, case postale 11728, succursale centre-ville, Montréal (Québec), H3C 6P7, au coût de 60 075,00 \$ plus les taxes applicables, le tout conformément à leur soumission datée du 16 décembre 2014.

**D'AUTORISER** à cette fin une dépense de 63 071,24 \$ nette de ristourne.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-132-00-414.

**ADOPTÉE**



---

**15/01/022 DÉBOURSÉS, REGISTRE DES CHÈQUES ET ENGAGEMENTS FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE 2014**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'ACCEPTER ET D'AUTORISER** le paiement des déboursés au 31 décembre 2014, tels que détaillés sur les registres des chèques pour un montant total de 1 765 445,90 \$.

**DE PRENDRE ACTE** des engagements financiers pour la période se terminant le 31 décembre 2014.

**ADOPTÉE**

**15/01/023 MAISON DES JEUNES DE L'ÎLE-PERROT MARTIN BERNIER - PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ET QUOTE-PART 2015**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires 2015 de la Maison des jeunes de L'Île-Perrot Martin Bernier.

**D'AUTORISER** le paiement d'une contribution financière audit organisme d'un montant de 40 000 \$ payable en quatre versements égaux de 10 000 \$, les 1<sup>er</sup> janvier, 1<sup>er</sup> mars, 1<sup>er</sup> mai et 1<sup>er</sup> septembre 2015.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-720-30-414.

**D'INVITER** le conseil d'administration de la Maison des jeunes à développer des programmes de levées de fonds additionnels afin de pallier au manque de revenus.

**ADOPTÉE**

**15/01/024 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE L'ÎLE-PERROT - ÉTATS FINANCIERS 2013 - DÉPÔT**

**DÉPÔT** par la trésorière des états financiers de l'Office Municipal d'Habitation de l'Île-Perrot pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2013.

**15/01/025 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE L'ÎLE-PERROT - RÉVISION BUDGÉTAIRE 2014**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'APPROUVER** la révision budgétaire 2014 telle que transmise par l'Office municipal d'habitation de L'Île-Perrot en date du 15 décembre 2014.

**ADOPTÉE**

**15/01/026 OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE L'ÎLE-PERROT – BUDGET 2015 – APPROBATION**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'APPROUVER** le budget 2015 tel que transmis par la Société d'habitation du Québec en date du 13 novembre 2014 et dûment approuvé par le conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de L'Île-Perrot en date du 5 décembre 2014 en vertu de la résolution 2014-06-C.

QUE la Ville s'engage à assumer sa quote-part des sommes investies dans les travaux RAM capitalisables et particulièrement son financement en capital et intérêts de l'ensemble des sommes octroyées en vertu du Plan québécois des infrastructures.

**ADOPTÉE**

**15/01/027 RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA TRÉSORIÈRE - CHAPITRE XIII DE LA LOI SUR LES ÉLECTIONS ET RÉFÉRENDUMS DANS LES MUNICIPALITÉS (LERM) - DÉPÔT**

**DÉPÔT** par la trésorière du rapport de ses activités prévues au chapitre XIII de la *Loi sur les élections et référendums dans les municipalités* (L.R.Q,c.E-2.2), pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2014, le tout conformément à l'article 513 de ladite Loi.

**15/01/028 SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE D'ASSAINISSEMENT DES EAUX (SQAE) – REFINANCEMENT – OFFRE DE PAIEMENT COMPTANT**

**CONSIDÉRANT** l'offre de la Société québécoise d'assainissement des eaux (SQAE) d'acquitter le solde non amorti de 7 436,19 \$ de la dette qu'elle refinancera le 2 mars prochain.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'INFORMER** la Société québécoise d'assainissement des eaux (SQAE) que la Ville de L'Île-Perrot désire se prévaloir de l'offre de paiement comptant.

**D'AUTORISER** à cette fin une dépense de 7 436,19 \$.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le surplus.

**ADOPTÉE**

---

**15/01/029 TAXE SUR L'ESSENCE ET CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ) – PROGRAMMATION FINALE 2014-2018**

**ATTENDU QUE** la Ville a pris connaissance du *Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale* dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour l'année 2014 à 2018;

**ATTENDU QUE** la Ville doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT);

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau

**ET RÉSOLU :** Unaniment

**QUE** la Ville s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle.

**QUE** la Ville s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toute sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018.

**QUE** la Ville approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de la programmation finale de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

**QUE** la Ville s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme.

**QUE** la Ville s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**15/01/030 TRANSPORT SOLEIL INC. – PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ET QUOTE-PART 2015**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc

**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires 2015 tel que transmises par l'organisme Transport Soleil.

---

**D'AUTORISER** le paiement de la quote-part de la Ville de L'Île-Perrot représentant un montant de 49 703,67 \$.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le fonds général au poste budgétaire 02-370-00-973.

**ADOPTÉE**

**15/01/031 ENTENTE - AGENCE MÉTROPOLITAINE DE TRANSPORT - LOT 1 579 277 - SIGNATURE**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'AUTORISER** le maire et la greffière à signer pour et au nom de la Ville l'entente à intervenir avec l'Agence métropolitaine de transport (AMT) relativement à une permission d'occupation sur le lot 1 579 277 du cadastre du Québec, circonscription foncière de Vaudreuil, lequel est adjacent au stationnement incitatif pour la gare Île-Perrot.

**ADOPTÉE**

**15/01/032 RÈGLEMENT NUMÉRO 656 - RÈGLEMENT ÉTABLISSANT UNE TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ - ADOPTION**

**CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes, les membres du conseil présents déclarent avoir reçu copie du présent règlement, l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**CONSIDÉRANT** que des copies dudit règlement ont été mises à la disposition du public pour consultation dès le début de la séance.

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**APPUYÉ PAR :** Madame la conseillère Michelle L. LeCavalier  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**D'ADOPTER** le règlement numéro 656 intitulé : « Règlement établissant une tarification pour le financement de biens, services et activités de la municipalité ».

**ADOPTÉE**

**15/01/033 MANDAT - CDGU INGÉNIERIE URBAINE - SERVICES PROFESSIONNELS D'INGÉNIERIE - AMÉNAGEMENT D'UNE RAMPE DE MISE À L'EAU - 259, MONTÉE SAGALA**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Taillefer  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**DE MANDATER** la firme « CDGU Ingénierie Urbaine » sise au 465, avenue St-Charles, bureau 200, Vaudreuil-Dorion, Québec, J7V 2N4, pour des services professionnels d'ingénierie relatifs à l'aménagement d'une rampe de mise à l'eau au 259, montée Sagala, au coût de 19 500,00 \$ plus les taxes applicables, conformément à leur offre de services datée du 16 septembre 2014.

**D'AUTORISER** à cette fin une dépense de 20 472,56 \$ nette de ristourne.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le règlement d'emprunt à être adopté pour payer lesdits travaux, sous réserve de l'approbation du ministre des affaires municipales et de l'occupation du territoire.

**ADOPTÉE**

**15/01/034 MANDAT - YVES POITEVIN, B.A.P., ARCHITECTE PAYSAGISTE - AMÉNAGEMENT PAYSAGÉ DE LA RAMPE DE MISE À L'EAU - 259, MONTÉE SAGALA**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau

**ET RÉSOLU :** Unanimement

**DE MANDATER** la firme « Yves Poitevin, B.A.P., Architecte Paysagiste » sise au 721, rue Cr. Mathys, Deux-Montagnes, Québec, J7R 6E4, pour des services professionnels en architecture de paysage relatifs à l'aménagement paysagé de la rampe de mise à l'eau situé au 259, montée Sagala, au coût de 21 645,00 \$ plus les taxes applicables, conformément à leur offre de services datée du 28 août 2014.

**D'AUTORISER** à cette fin une dépense de 22 724,54 \$ nette de ristourne.

**D'APPROPRIER** les sommes nécessaires à même le règlement d'emprunt à être adopté pour payer lesdits travaux, sous réserve de l'approbation du ministre des affaires municipales et de l'occupation du territoire.

**ADOPTÉE**

**15/01/035 SIGNALISATION ROUTIÈRE - ARRÊTS OBLIGATOIRES - RUE DE PROVENCE**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Nancy Pelletier

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Daniel Leblanc

**ET RÉSOLU :** Unanimement

**D'INSTALLER** un panneau de signalisation « Arrêt obligatoire » aux endroits suivants :

- sur la rue de Provence, dans les 2 sens de la circulation, à l'intersection de la rue des Colibris.

**ADOPTÉE**

**Monsieur le maire invite les citoyens à la période de questions. Celle-ci se tiendra de 19h50 à 20h15.**

---

**15/01/036 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE - ADOPTION**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marcel Rainville

**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Kim Comeau

**ET RÉSOLU :** Unanimentement

**DE LEVER** l'assemblée à 20h15.

**ADOPTÉE**

*(Signé) Marc Roy*

\_\_\_\_\_  
MARC ROY  
MAIRE

*(Signé) Lucie Coallier*

\_\_\_\_\_  
LUCIE COALLIER, OMA  
GREFFIÈRE