



Offre d'emploi

PRÉPOSÉ AUX PRÊTS - BIBLIOTHÈQUE
POSTE SYNDIQUÉ -STATUT TEMPORAIRE

La Ville de L'Île-Perrot est à la recherche d'une personne ayant à cœur le service aux citoyens/citoyennes pour se joindre à l'équipe de la bibliothèque Guy-Godin. On vous reconnaît par votre souci d'un service à la clientèle hors pair, de votre esprit d'équipe et de collaboration? Cette opportunité est pour vous !

OFFRE D'EMPLOI
ST-2023-004



À PROPOS DE LA VILLE

La Ville de L'Île-Perrot est la porte d'entrée entre l'ouest de l'île de Montréal et le territoire de la MRC de Vaudreuil-Soulanges. Traversée par l'autoroute 20, la Ville de L'Île-Perrot jouit d'une situation géographique stratégique. Ville insulaire en bordure du lac des Deux-Montagnes et du lac Saint-Louis, L'Île-Perrot regorge d'espaces verts offrant un milieu de vie incomparable à ses citoyens. Elle est aussi dotée d'axes commerciaux dynamiques offrant une variété de biens et services permettant de desservir la population de la Ville ainsi que celles des autres villes de L'Île-Perrot. La Ville a une population de plus de 11 000 habitants, un budget de plus de 19 M\$ ainsi qu'une évaluation foncière de 1, 2 G\$.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant de la coordonnatrice, bibliothèque et culture, vous aurez, à titre de préposé aux prêts, accueillir les usagers et les informer sur le fonctionnement, les règlements et les activités de la bibliothèque.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Inscrire les abonnés, enregistrer les transactions de prêts et de retours, les renouvellements, les réservations;
- Percevoir les amendes pour les documents en retard, perdus ou endommagés;
- Procéder à la préparation matérielle des documents;
- Trier et ranger les documents sur les rayons;
- Effectuer la lecture de rayons sur une base régulière;
- Comptabiliser les statistiques quotidiennes du Service;
- Répondre aux demandes usuelles des usagers sur place ou par téléphone.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études de 5^e secondaire jumelée à une expérience en service à la clientèle;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Posséder une très bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et d'Internet;
- Posséder un très bon sens du travail d'équipe (collaboration, participation et coopération);

Compétences recherchées :

- Sens de l'organisation et de l'initiative;
- Rigueur et autonomie;
- Collaboration et travail d'équipe;
- Diplomatie et courtoisie;
- Discrétion, tact et entregent;
- Service aux citoyens.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire établi selon les dispositions de la convention collective;
- Horaire de travail variable selon vos disponibilités et les besoins opérationnels

POSTULEZ MAINTENANT !

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation avant le vendredi 1^{er} juin 2023 16 h à emplois@ile-perrot.qc.ca

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Ville de L'Île-Perrot souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.

L'emploi du masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.