LE LIVRE NUMÉRIQUE EN 5 ÉTAPES

ÉTAPE 1

Créer un compte ADOBE

a) Si vous avez déjà un identifiant Adobe avec mot de passe, passez à l'étape 2 ;
b) Dans un navigateur web, tapez : https://www.adobe.com
c) Cliquez sur *Se connecter* au coin supérieur droit de l'écran ;
d) Puisque vous n'avez pas d'identifiant, cliquez sur *Créez un compte* ;
e) Remplissez le formulaire ;
f) Prenez en note votre adresse courriel et votre mot de passe ;
g) Cliquez sur *S'inscrire* ;
h) Cochez la case *J'ai lu et accepte les conditions d'utilisation*.

Vous avez maintenant un compte Adobe !

ÉTAPE 2

Installation de Chrome

Si vous avez déjà l'application Chrome, passez à l'étape 3

a) Allez dans l' App Store *;*
b) Cliquez sur la loupe de recherche et inscrivez *Chrome* dans le coin inférieur droit de l'écran ;
c) Cliquez sur le résultat obtenu ;
d) Cliquez sur *Obtenir* ;
e) Entrez votre mot de passe pour l'App Store lorsque demandé ;
f) Cliquez sur *Ouvrir.*

Vous avez maintenant Chrome !

Pour toute information supplémentaire concernant les livres numériques, communiquez avec :

Anita Mayer, technicienne
(514) 453-1751 poste 315
amayer@ile-perrot.qc.ca

Elaine Lavigne, technicienne
(514) 453-1751 poste 314
elavigne@ile-perrot.qc.ca

BIBLIOTHÈQUE GUY-GODIN
120, boulevard Perrot
L'Île-Perrot QC J7V 3G1
Tél. : (514) 453-1751 poste 316
www.ile-perrot.qc.ca

LIVRES NUMÉRIQUES

iPAD

LE LIVRE NUMÉRIQUE EN 5 ÉTAPES

ÉTAPE 3
Installation de PocketBook

a) Allez dans l'App Store *;*

b) Cliquez sur la loupe de recherche dans le coin inférieur droit de l'écran et inscrivez PocketBook ;

c) Cliquez sur le résultat *PocketBook Reader* ;

d) Cliquez sur *Obtenir* ;

e) Entrez votre mot de passe pour l'App Store lorsque demandé ;

f) Cliquez sur *Ouvrir* ;

g) Au moment de l'ouverture de l'application, PocketBook vous demande d'accepter les *Termes et Conditions*. Cochez la première case.

h) PocketBook vous explique ensuite comment fonctionne l'application. Vous pouvez passer cette étape en cliquant sur *Skip* ou lire les informations et cliquez sur *Je l'ai* quand vous aurez terminé ;

i) Cliquez sur l'icône des *Paramètres* au coin inférieur droit de l'écran ;

j) Cliquez sur *Comptes Adobe* ;

k) Inscrivez votre identifiant Adobe dans l'espace *Adresse mail* et son mot de passe dans l'espace réservé à cet effet et cliquez sur *Terminé* ;

l) Cliquez sur la flèche de retour du coin supérieur gauche pour revenir à l'interface de départ.

Votre appareil est maintenant configuré pour la lecture des livres numériques !

iPad

ÉTAPE 4
Emprunter un livre numérique

a) Ouvrir l'application Chrome;

b) Inscrivez *ile-perrot.qc.ca* dans la barre de recherche et cliquez sur *Accéder ;*

c) Cliquez sur l'icône des trois barres horizontales ;

d) Cliquez sur *Services en ligne* ;

e) Cliquez sur *Catalogue* de la bibliothèque ;

f) Cliquez sur *Dossier personnel* suivi de *Se connecter* du menu déroulant *;*

g) Inscrivez votre *No. d'usager* et votre *Mot de passe* ;

h) Cliquez sur *livres numériques* sur votre gauche;

i) Recherchez le titre désiré dans la barre de recherche ;

j) Cliquez sur *Télécharger* sous l'image du livre choisi : un message indiquera *Prêt accepté. Le document est en cours de téléchargement,* cliquez sur *OK*;
Si un second message indiquant *Prêt accepté. Le document est en cours de téléchargement* apparaît, cliquez sur *OK*;

k) Le fichier téléchargé apparaîtra au bas de l'écran.
Par exemple : les-miserables.acsm
Cliquez sur *Télécharger* ;

l) Cliquez sur *Ouvrir dans…* une fois que le fichier est téléchargé et que le message au bas de l'écran indiquera *Ouvrir dans…;*

m) Choisissez PocketBook lorsque différentes applications vous seront suggérées*;*

n) PocketBook sera ouvert suite à cette étape et ouvrira le livre lorsque le téléchargement sera terminé.

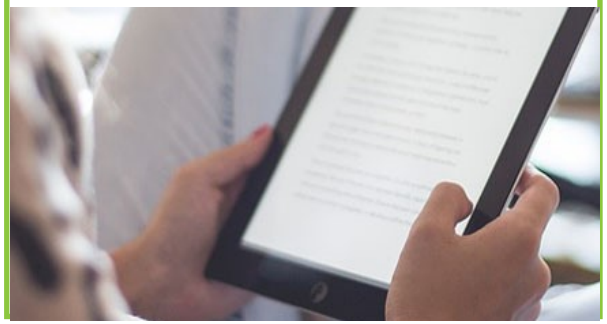
Prêt réussi !

ÉTAPE 5
Retourner un document

a) Dans PocketBook*,* cliquez sur *Bibliothèque (deuxième icône au bas de la page)* ;

b) Appuyer sur l'image du livre que vous désirez retourner et maintenez le clic jusqu'à ce qu'un message d'options apparaisse ;

c) Cliquez sur *Retour du livre emprunté.*

Notez que seulement supprimer le livre ne le retournera pas à la bibliothèque.

Retour réussi !