

1. ACCÉDER À LA PAGE DE NOTRE LOGICIEL D'INSCRIPTIONS EN LIGNE

Afin d'accéder à notre logiciel d'inscriptions en ligne, allez sur le site : www.ile-perrot.qc.ca.
Dans l'onglet Services en ligne, cliquez sur : **Inscription loisirs**

2. PROCESSUS D'AUTHENTIFICATION

2.1. CRÉATION D'UN NOUVEAU COMPTE

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

The screenshot shows the website's login interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and a red-circled 'Créer un compte' link. Below this is a large green button labeled 'S'inscrire'. The page also features a search bar and a 'Rechercher' button.

En cliquant sur ce lien, la page suivante s'affiche :

The registration page includes a 'Pourquoi m'inscrire?' section with the following text:
S'inscrire aux activités de loisir
Faire une demande de permis
Recevoir des nouvelles

The registration form contains the following fields:
Adresse de courriel
Prénom
Nom
Mot de passe
Confirmer le mot de passe
Question secrète: -- Composez vous-même votre
Réponse à la question secrète
Choix de la langue: Français

An 'Inscription' button is located at the bottom of the form.

Répondez aux différentes questions puis cliquez sur le bouton **Inscription**.

Un courriel de **Confirmation de création de compte** est alors envoyé automatiquement à l'adresse courriel que vous avez inscrit sur cette page.

Bonjour,

Vous recevez ce courriel suite à une inscription sur le portail de PG Demo Janie. Votre nouveau compte janieh08+155@gmail.com a été créé avec succès. Vous pouvez maintenant accéder aux différents services en ligne offerts par votre municipalité. Veuillez compléter au besoin votre profil en cliquant sur l'onglet "Mon profil" lorsque vous serez connecté au portail. Pour vous connecter au portail, il vous suffit de saisir votre compte et votre mot de passe dans les champs appropriés en haut de la page d'accueil accessible par le lien suivant:

<https://mon2.accescite.net/99983/fr-ca/Home/Index>

Ce courriel a été envoyé par un automate, prière de ne pas y répondre.

Cliquez sur le lien souligné en bleu.

Complétez maintenant le **Profil** des loisirs puis appuyez sur le bouton **Confirmer** situé dans la partie inférieure gauche de la fenêtre.

The screenshot shows the 'Mon profil' page in the PG Demo Janie portal. The page is titled 'Mon profil' and has a language selector set to 'English'. The main content area is titled 'Mon compte de loisirs' and contains the following information:

- Configuration de votre compte de loisirs
- Prière de compléter tous les champs. Votre compte sera approuvé après validation de ces informations.
- Prénom: Janie
- Nom: Hudon
- Je suis né(e) le: AAAA-MM-JJ
- Téléphone: 999-999-9999
- Sexe: (dropdown menu)
- Je ne réside pas à la municipalité.
- Langue: français
- No Civique: (text input)
- No Appartement: (text input)
- Type de rue: (dropdown menu)
- Rue: Rechercher un nom de rue...
- Code postal: A9A 9A9

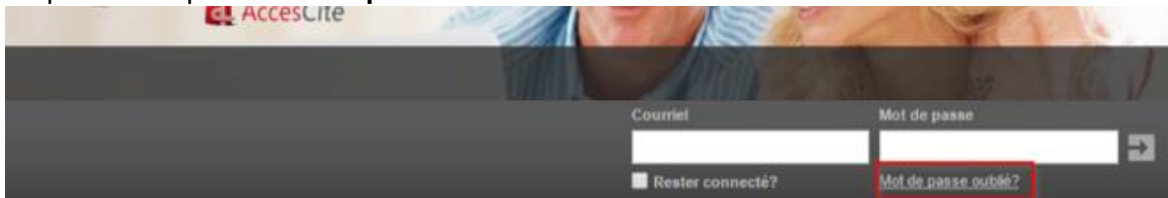
A 'Confirmer' button is located at the bottom left of the form.

Il ne vous reste qu'à ajouter les informations des autres membres de la famille. Le **Profil** contient également l'historique des factures et autres.

2.2. COMPTE EXISTANT

Vous avez un compte, mais avez oublié votre mot de passe?

Cliquez sur l'option **Mot de passe oublié?**:



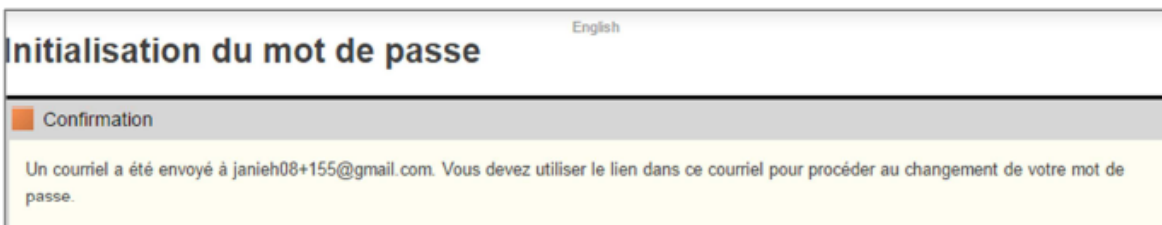
The screenshot shows the login interface for 'AccesCite'. It features two input fields: 'Courriel' and 'Mot de passe'. Below the 'Courriel' field is a checkbox labeled 'Rester connecté?'. Below the 'Mot de passe' field is a button labeled 'Mot de passe oublié?' which is highlighted with a red box. There is also a 'Confirmer' button in the bottom right corner.

Saisissez l'adresse courriel dans le champ **Courriel** puis appuyez sur le bouton **Confirmer** situé dans le coin inférieur droit de la fenêtre.



The screenshot shows the 'Initialisation du mot de passe' page. The title is 'Initialisation du mot de passe' and the language is 'English'. Under the 'Confirmation' section, there is a message: 'Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, inscrivez simplement l'adresse de courriel que vous avez utilisée lors de votre inscription et cliquez sur le bouton Confirmer. Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un courriel avec un lien vous menant à la page de changement de mot de passe. Vous devez terminer le processus dans un délai maximum de 48 heures, sous peine de le recommencer.' Below this, there is a 'Courriel' field containing the email 'janieh08+155@gmail.com', which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'Retourner à la page d'accueil' link and a 'Confirmer' button, also highlighted with a red box.

L'écran suivant s'affichera :



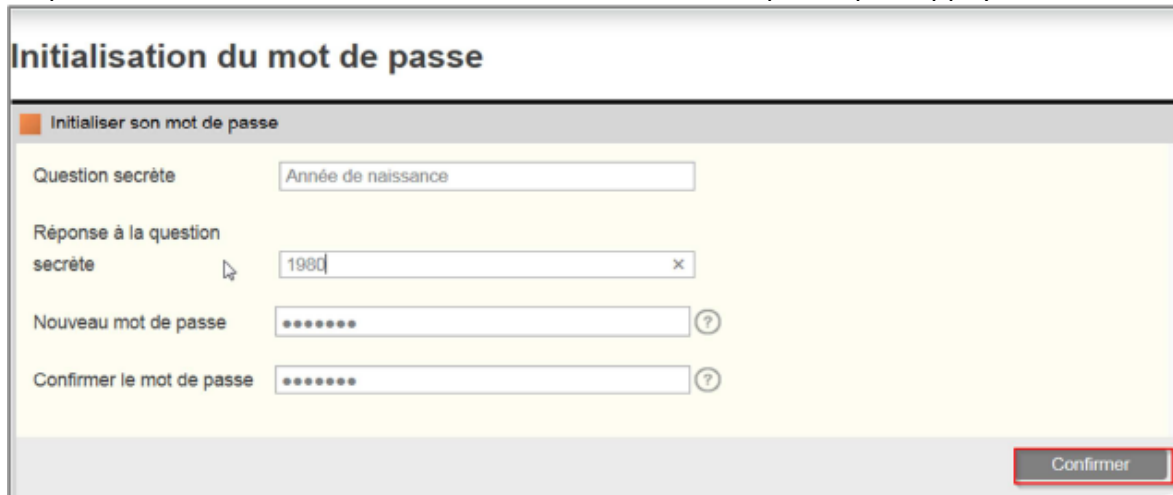
The screenshot shows the 'Initialisation du mot de passe' page. The title is 'Initialisation du mot de passe' and the language is 'English'. Under the 'Confirmation' section, there is a message: 'Un courriel a été envoyé à janieh08+155@gmail.com. Vous devez utiliser le lien dans ce courriel pour procéder au changement de votre mot de passe.'

Un courriel est alors envoyé automatiquement pour une demande de changement de mot de passe.



The screenshot shows the content of an email. It starts with 'Bonjour,' followed by a paragraph: 'Ce courriel vous est envoyé suite à une demande de changement de mot de passe pour le compte janieh08+155@gmail.com, sur le site de PG Demo Janie. Si vous n'avez pas initié une telle demande, veuillez simplement ignorer le contenu du présent courriel.' Below this, there is another paragraph: 'Pour accéder à la page de changement de mot de passe, veuillez cliquer sur le lien suivant :' followed by a blue hyperlink: '<https://mon2.accesscite.net/99983/fr-ca/Account/ResetPassWordWizard/OWJiMzk2OTUtOGEyMy00YzqxLTq4ODUtZGM4N2E2YjhjYzQ00>'. The email ends with 'Ce courriel a été envoyé par un automate, prière de ne pas y répondre.'

Cliquez sur le lien afin de sélectionner un nouveau mot de passe, puis appuyez sur le bouton **Confirmer**.



The screenshot shows a web form titled "Initialisation du mot de passe". It contains four input fields: "Question secrète" with the value "Année de naissance", "Réponse à la question secrète" with the value "1980", "Nouveau mot de passe" with masked characters, and "Confirmer le mot de passe" with masked characters. A "Confirmer" button is located at the bottom right of the form.

Vous possédez un compte et vous souvenez de votre mot de passe?

Inscrivez votre courriel et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet :



The screenshot shows a login form with two input fields: "Courriel" and "Mot de passe". Below the fields are two checkboxes: "Rester connecté?" and "Mot de passe oublié?". A red box highlights the input fields.

3. PROCESSUS DE D'INSCRIPTION

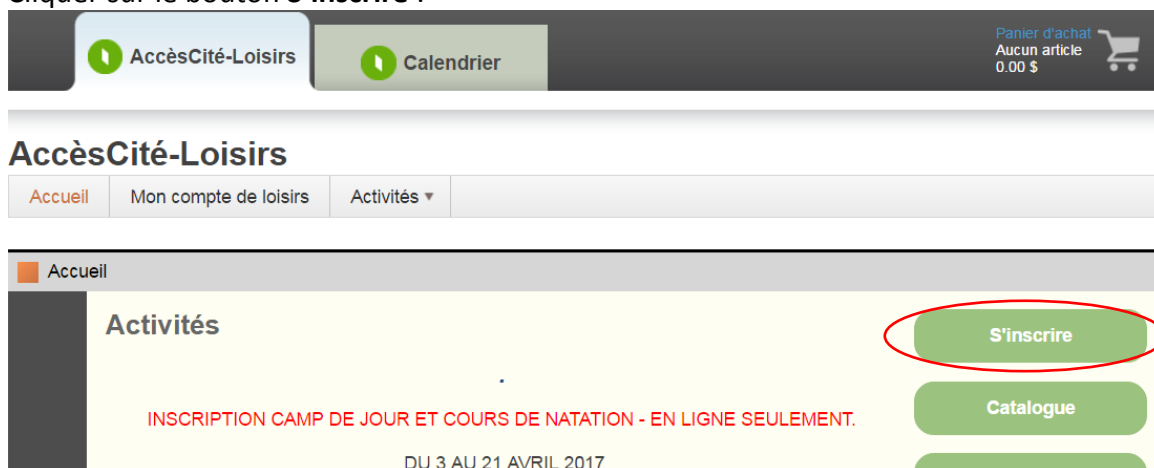
Vous pouvez consulter et vous s'inscrire aux activités directement ou encore seulement consulter le catalogue des activités.

La consultation du catalogue est possible sans être nécessairement authentifié. Par contre, si une activité est sélectionnée, il sera alors nécessaire de vous authentifier ou encore de créer un compte.

3.1. INSCRIPTION

Étapes à suivre :

Cliquer sur le bouton **S'inscrire** :



The screenshot shows the website header and navigation menu. The header includes "AccèsCité-Loisirs", "Calendrier", and a shopping cart icon with "Panier d'achat", "Aucun article", and "0.00 \$". The navigation menu includes "Accueil", "Mon compte de loisirs", and "Activités". The "S'inscrire" button is highlighted with a red circle.

La page suivante s'affiche posant la question **Qui voulez-vous inscrire?** :

The screenshot shows a web interface titled "Inscription à une activité". It features a step indicator with a red circle containing the number "1" and the text "Qui voulez-vous inscrire?". Below this, there is a dropdown menu with three options: "Janie", "Juliane", and "Juliane". The second "Juliane" option is highlighted in orange. To the right of the dropdown is a button labeled "Annuler cette inscription".

La liste comprend tous les membres existants dans votre famille.

La prochaine question est : **À quelle activité?** La liste des activités disponibles est filtrée automatiquement selon la catégorie d'âges. Toutefois, une case est disponible afin d'afficher toutes les activités disponibles pour toutes les catégories d'âges.

The screenshot shows the same "Inscription à une activité" page. The step indicator now shows "2" and the text "À quelle activité?". The dropdown menu is now empty. Below the dropdown is a checkbox labeled "Afficher toutes les activités disponibles pour toutes les catégories d'âge". To the right is a button labeled "Annuler cette inscription".

Si la personne n'a pas l'âge pour s'inscrire à l'activité, l'inscription affiche le statut **Approbation requise**. Aucune place n'est réservée tant et aussi longtemps que l'inscription n'est pas approuvée par un administrateur de l'application. (Côté admin.)

Sélectionnez une activité dans la liste puis appuyez sur le bouton **Confirmer l'inscription à ce groupe**.

The screenshot shows the "Inscription à une activité" page. The step indicator now shows "3" and the text "Sélectionnez le groupe dans lequel vous voulez inscrire Juliane". Below this, there is a table with columns "Groupes", "Sessions", "Places disponibles", and "Prix". The first row is highlighted in orange and contains the text "Junior 1, Junior 1", "Été 2015", "99", and "55.00 \$". Below the table, there is a button labeled "Confirmer l'inscription à ce groupe". To the right is a button labeled "Annuler cette inscription".

Groupes	Sessions	Places disponibles	Prix
Junior 1, Junior 1	Été 2015	99	55.00 \$

Âge : 1 à 99
Horaire : Du 2015-09-01 au 2015-12-09: dimanche 09:00 - 10:00

L'inscription se retrouve automatiquement au panier d'achat.

Le solde du panier est aussi indiqué dans la partie supérieure droite de la fenêtre.

The screenshot shows the user interface of the 'AccèsCité-Loisirs' website. At the top, there is a navigation bar with 'Mon profil', 'janieh08+450@gmail.com', and 'Déconnexion'. Below this, there is a header with the logo 'AccèsCité-Loisirs' and a language selector 'English'. A warning message states 'Vous avez un solde de 732,39 \$. Effectuer un paiement.' The main content area is titled 'Panier d'achat' and contains a table with the following data:

Quantité	Article	Prix	Escompte	Montant
Annuler	1 Juliane - Junior 1, Junior 1 Modifier	55.00 \$		55.00 \$
SOUS-TOTAL				55.00 \$
T.P.S. (5.000%)				0.00\$
T.V.Q. (9.975%)				0.00\$
TOTAL				55.00 \$

At the bottom of the cart, there are three buttons: '+Ajouter un abonnement', '+Ajouter une activité', and '+Passer à la caisse'.

À partir de cette page, il est possible d'Annuler, de Modifier ou encore d'Ajouter une nouvelle activité :

- **Annuler**
La transaction est automatiquement enlevée du panier d'achat.
- **Modifier**
Permet de revenir en arrière et de choisir une autre activité en remplacement de celle déjà choisie.
- **Ajouter une nouvelle activité**
Permet d'ajouter des activités supplémentaires au panier d'achat.

This screenshot is identical to the one above, but with red circles highlighting the 'Annuler' link in the first row of the table, the 'Modifier' link in the same row, and the '+Ajouter une activité' button at the bottom of the page.

Lorsque le panier d'achat est complété, il vous suffit de passer à la caisse pour effectuer votre paiement :

The screenshot shows the AccèsCité-Loisirs website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mon profil', 'ianieh08+450@gmail.com', and 'Déconnexion'. Below this, a dark banner displays 'AccèsCité-Loisirs' and a shopping cart icon indicating 'Panier d'achat: 1 article, 55.00 \$'. A warning message states: 'Vous avez un solde de 732,39 \$. Effectuer un paiement.' The main content area is titled 'Panier d'achat' and contains a table with the following items:

Quantité	Article	Prix	Escompte	Montant	
Annuler	1 Juliane - Junior 1, Junior 1	55.00 \$		55.00 \$	
				Modifier	
				SOUS-TOTAL	55.00 \$
				T.P.S. (5.000%)	0.00 \$
				T.V.Q. (9.975%)	0.00 \$
				TOTAL	55.00 \$

At the bottom of the cart, there are three buttons: '+Ajouter un abonnement', '+Ajouter une activité', and '+Passer à la caisse' (highlighted with a red box).

Attention : Si des champs personnalisés ont été associés à différentes activités et qu'ils sont obligatoires, ceux-ci doivent être complétés afin de poursuivre l'étape de paiement :

The screenshot shows a personal information form. It includes a section for 'Relevé 24' with a checkbox 'Je désire recevoir un relevé 24 pour fins d'impôt.' and a note: 'Si vous désirez recevoir un Relevé 24, il est nécessaire de nous indiquer votre numéro d'assurance social. Votre numéro d'assurance social est *** ** 118. Modifier'. Below this is a section titled 'Questions pour Juliane Bérubé' with a sub-section '4. Santé'. It contains two questions:

1. Votre médecin vous a-t-il déjà dit que vous souffriez d'un problème cardiaque et que vous ne deviez participer qu'aux activités physiques prescrites et approuvées par un médecin?
2. Ressentez-vous une douleur à la poitrine lorsque vous faites de l'activité physique?

At the bottom right, a green button labeled 'Mettre à jour le profil et passer à la caisse' is circled in red.

Une fois tous les champs personnalisés remplis, appuyer sur **Mettre à jour le profil** et passer à la caisse.

Modes de paiement :

- Vous pouvez payer votre facture via votre compte bancaire si vous faites affaires avec l'une de ces institutions bancaires :
Banque Nationale
Banque Scotia
Caisse Desjardins
Ne pas oublier d'inscrire votre numéro de client comme numéro de référence.
- Vous pouvez aussi payer en personne au Centre communautaire Paul-Émile-Lépine, 150, boulevard Perrot, L'Île-Perrot, J7V 3G1, durant les heures d'ouverture du service administratif :
Lundi : 8h30 à midi et 13h à 16h30
Mardi au vendredi : 8h30 à midi et 13h à 16h
- Une soirée d'information et de prises de paiement aura lieu le 6 avril, de 18h à 20h au Centre communautaire Paul-Émile-Lépine, 150, boulevard Perrot, L'Île-Perrot, J7V 3G1
- Vous pouvez payer par la poste en nous envoyant un chèque à l'ordre de la Ville de L'Île-Perrot :

Ville de L'Île-Perrot
Service des loisirs
150, boulevard Perrot
L'Île-Perrot (Québec) J7V 3G1

Veillez, s'il vous plaît, inscrire le nom de votre ou vos enfant(s) sur le chèque.