



## RÈGLEMENT NUMÉRO 676-2

---

### RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 676 ÉTABLISSANT UNE TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA VILLE

---

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion a été donné par madame la conseillère Nancy Pelletier lors de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le mardi 8 mai 2018 à 19 h 30;

**CONSIDÉRANT** que lors de cette séance, un projet de règlement a été déposé par la conseillère et des copies ont été mises à la disposition du public;

**CONSIDÉRANT** que toutes les formalités prévues à l'article 356 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, chapitre C-19) ont été respectées.

**EN CONSÉQUENCE :**

**IL EST**

**PROPOSÉ PAR :** Madame la conseillère Karine Bérubé  
**APPUYÉ PAR :** Monsieur le conseiller Marc Deslauriers  
**ET RÉSOLU :** Unaniment

**QUE LE CONSEIL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1** L'article 1 du Règlement établissant une tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Ville est modifié par le remplacement de la définition du terme « Coût de la main-d'œuvre » par la suivante :

« Le coût de la main-d'œuvre est égal au salaire des employés comme prévu à leur convention collective ou entente de travail majoré des avantages sociaux applicables, soit de 30 % pour les employés syndiqués, de 27 % pour les employés cadres et de 15 % pour les pompiers. »

**ARTICLE 2** L'annexe I de ce règlement est remplacée par l'annexe I jointe au présent règlement comme annexe I.

**ARTICLE 3** L'annexe III de ce règlement est remplacée par l'annexe III jointe au présent règlement comme annexe II.

**ARTICLE 4** L'annexe VI de ce règlement est remplacée par l'annexe VI jointe au présent règlement comme annexe III.

**ARTICLE 5** L'annexe VIII de ce règlement est remplacée par l'annexe VIII jointe au présent règlement comme annexe IV.

ARTICLE 6

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

*(Signé) Pierre Séguin* \_\_\_\_\_  
PIERRE SÉGUIN  
MAIRE

*(Signé) Lucie Coallier* \_\_\_\_\_  
LUCIE COALLIER, OMA  
GREFFIÈRE

ADOPTÉ À LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE  
L'ÎLE-PERROT EN DATE DU 12 JUIN 2018.

ANNEXE I

## ANNEXE I

## TARIFICATIONS - ÉVALUATION, TAXATION OU PERCEPTION

| Description du bien, service ou activité |  | Tarif    |
|--|--|----------|
| <b>1.</b>                                | <b>Confirmation de taxes</b>   |          |
|  | a) Par télécopieur ou au comptoir (coordonnées des propriétaires et montants des taxes)..... | 50,00 \$ |
|  | b) Par télécopieur ou au comptoir (état de compte complet des propriétaires).....            | 50,00 \$ |
| <b>2.</b>                                | <b>Reçu de taxes officiel</b>  |          |
|  | a) Copie lors du paiement (sur demande).....   | Gratuit  |
|  | b) Copie supplémentaire : Année en cours et précédente.....                                  | 2,00 \$  |
|  | c) Copie supplémentaire : Copie archivée (demande écrite).....                               | 5,00 \$  |
| <b>3.</b>                                | <b>Copie du compte de taxes</b>  |          |
|  | a) Année en cours et précédente.....   | 2,00 \$  |
|  | b) Copie archivée (demande écrite).....  | 5,00 \$  |
| <b>4.</b>                                | <b>Chèque non honoré par une institution financière</b>                                      | 20,00 \$ |

ANNEXE II

## ANNEXE III

## TARIFICATIONS - GREFFE

| Description du bien, service ou activité |  | Tarif unitaire     |
|--|--|--------------------|
| 1.                                       | <b>Authentification d'un document</b><br>Ce service est offert uniquement aux citoyens de la Ville durant les heures d'ouverture de bureau.  | 2,00 \$            |
| 2.                                       | <b>Attestation</b><br>a) d'existence pour le paiement des retraites.....<br>b) de résidence ou autres.....<br>Ce service est offert uniquement aux citoyens de la Ville durant les heures d'ouverture de bureau. | Gratuit<br>5,00 \$ |
| 3.                                       | <b>Affirmation solennelle</b><br>Ce service est offert uniquement aux citoyens de la Ville durant les heures d'ouverture de bureau.  | 5,00 \$            |
| 4.                                       | <b>Épinglette aux armoiries et au logo de la municipalité</b><br>Si expédié par la poste, les frais d'expédition s'ajoutent.   | 5,00 \$            |
| 5.                                       | <b>Livre sur l'histoire de la Ville intitulé « AVOIR 40 ANS »</b><br>Si expédié par la poste, les frais d'expédition s'ajoutent.   | 10,00 \$           |

ANNEXE III

## ANNEXE VI

## TARIFICATIONS - TRAVAUX PUBLICS

| Description du bien, service ou activité |   | Tarif       |
|--|---|-------------|
| <b>1.</b>                                | <b>Équipements (sans opérateur, sans préposé)</b>   |             |
|  | a) Rétrocaveuse.....  | 100,00 \$/h |
|  | i. Avec marteau piqueur.....  | 25,00 \$/h  |
|  | ii. Avec plaque vibrante.....   | 25,00 \$/h  |
|  | iii. Avec lame à neige.....   | 25,00 \$/h  |
|  | b) Camion 10 roues.....   | 100,00 \$/h |
|  | i. Avec chasse neige et épandeuse à sel.....  | 50,00 \$/h  |
|  | c) Camion 6 roues.....  | 90,00 \$/h  |
|  | i. Avec chasse neige et épandeuse à sel.....  | 50,00 \$/h  |
|  | d) Camion aqueduc.....  | 75,00 \$/h  |
|  | e) Camion de signalisation.....   | 50,00 \$/h  |
|  | f) Camionnette.....   | 25,00 \$/h  |
|  | g) Souffleur.....   | 150,00 \$/h |
|  | h) Plaque vibrante.....   | 60,00 \$/h  |
|  | i) Tondeuse à gazon (motorisée).....  | 25,00 \$/h  |
|  | j) Tracteur à gazon.....  | 75,00 \$/h  |
|  | i. Avec souffleuse à neige.....   | 25,00 \$/h  |
|  | k) Travaux d'asphalte (comprend camion 6 roues, camionnette avec remorque, rouleau compacteur)..... | 300,00 \$/h |
| <b>2.</b>                                | <b>Ouverture et fermeture de l'eau</b>  |             |
|  | a) Durant les heures de travail (Maximum de 4 heures)   |             |
|  | b) En dehors des heures de travail (Minimum de 4 heures)  |             |
|  | Tarif selon le coût de la main-d'œuvre.   |             |
| <b>3.</b>                                | <b>Coupage de bordures</b>  |             |
|  | Tarif selon le coût des travaux à effectuer.  |             |
| <b>4.</b>                                | <b>Collecte des branches</b>  |             |
|  | a) Collecte printanière (Mai).....  | Gratuit     |
|  | b) Collecte automnale (Octobre).....  | Gratuit     |
|  | c) 1 <sup>er</sup> lundi de juin, juillet, août et septembre.....                                   | Gratuit     |
|  | d) Collecte supplémentaire :  |             |
|  | i. Tarif de base/1 heure minimum de travail.....  | 200,00 \$   |
|  | ii. Toute tranche additionnelle de 30 minutes.....  | 75,00 \$    |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | La politique de collecte de branches telle qu'adoptée par le conseil municipal s'applique.  |  |
| 5. | <b>Ramassage d'ordures sèches</b><br>(Bois, débris de construction, papier de couverture, béton et asphalte.)<br><br>Tarif selon le coût des travaux à effectuer. |  |

ANNEXE IV

## ANNEXE VIII

## TARIFICATIONS - URBANISME ET ENVIRONNEMENT

| Description du bien, service ou activité |  | Tarif     |
|--|--|-----------|
| <b>1.</b>                                | <b>Permis</b>  |           |
|  | a) Colporteurs, autres qu'un OSBL.....   | 100,00 \$ |
|  | b) Vente de garage.....  | Gratuit   |
|  | c) Vente temporaire  |           |
|  | i. Arbres de Noël.....   | 100,00 \$ |
| <b>2.</b>                                | <b>Copie de plan</b>   |           |
|  | Les frais exigibles pour obtenir la copie d'un ou plusieurs plans sont ceux qui ont été versés au tiers par la Ville pour la reproduction du ou des plans, auxquels s'ajoutent les frais de déplacement au centre de reprographie qui sont facturés au coût de 0,52 \$ du kilomètre plus 15 % de frais administratifs. |           |

---

Mairie

---

Greffe